

STUDENT ACHIEVEMENT *Awards*

INCREASE PARTICIPATION IN THE

PRIOR TO PREPARATION

Branch/Worksite Representatives must determine in September who the OSSTF/FEESO member(s) will be that will oversee the in-school contest. Ensure that students know who is the contact. Coordinate who will judge the awards at the school level and who will send the awards to the local District office.

MULTIPLE DEADLINES

There are 3 deadlines to be mindful of.

1

BARGAINING UNIT OR BRANCH

The Bargaining Unit or Branch deadline is set by the School Representative or Executive.

2

DISTRICT

The District deadline is set by Provincial Office and it is in the guidelines.

3

PROVINCIAL

Districts will receive this deadline by D/BU in mid-September.

HELPFUL TIPS



Posters will be delivered to each worksite in early September. Post these in high visibility locations.



Review the information listed on the Provincial OSSTF/FEESO website, as it changes yearly.



Access the Announcements Template to increase student awareness of the awards.



Offer an in-school incentive for students and teachers/education workers i.e. free lunch, certificate, gift card, spiritwear, or cash award for each winner.



**BIG
PROMOTION**

**CONSIDER USING THE STUDENT
ACHIEVEMENT AWARD PARAMETERS
FOR AN ASSIGNMENT, IN ORDER TO
INCREASE POTENTIAL CANDIDATES!**

ACCROÎTRE LA PARTICIPATION AUX

Prix de RÉALISATIONS des élèves

PRÉPARATION PRÉALABLE

Les représentantes et représentants des unités/lieux de travail doivent déterminer en septembre quel(s) membre(s) d'OSSTF/FEESO sera (seront) responsable(s) du concours scolaire. Assurez-vous que les élèves sachent qui est la personne-ressource. Coordonnez qui aura la tâche de juge pour les prix au niveau scolaire et qui enverra les prix au bureau local du district.

ÉCHÉANCES MULTIPLES

On ne doit pas oublier les trois échéances.

1

UNITÉ DE NÉGOCIATION

L'échéancier pour l'unité de négociation ou la division est fixé par le représentant de l'école ou l'exécutif.

2

DISTRICT

L'échéancier du district est défini par le Bureau provincial et il se trouve dans les directives.

3

PROVINCIAL

Les districts recevront cet échéancier par le biais d'un DBU à la mi-septembre.

CONSEILS PRATIQUES



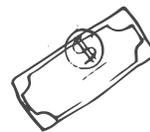
Les affiches seront livrées à chaque lieu de travail au début de septembre. Posez ces affiches à des endroits bien en vue.



Passez en revue les renseignements indiqués sur le site Web provincial d'OSSTF/FEESO, puisqu'ils changent d'une année à l'autre.



Accédez au gabarit d'annonces afin de sensibiliser les élèves aux prix.



Offrez un encouragement interne aux élèves et au personnel enseignant/travailleuse ou travailleur en éducation, c.-à-d., repas gratuit, certificat, carte-cadeau, vêtement avec logo de l'école ou récompense en argent à chaque lauréat.



GRANDE
PROMOTION

ENVISAGEZ D'UTILISER LES PARAMÈTRES DU PRIX DE RÉALISATIONS DES ÉLÈVES POUR UN PROJET AFIN D'ACCROÎTRE LE NOMBRE DE CANDIDATS POTENTIELS!